



DE HAAN

ZITTING VAN 25 JUNI 2015

SEC/cv

**Aanwezig** : Peter Breemersch, burgemeester;  
 Kurt Devooght, voorzitter;  
 Rudi Cattrysse, Rudy Claus, Marleen Bouwens-De Soete, Paul Meyers en Kurt Beirens, schepenen;  
 Wilfried Vandaele, Christine Beirens, Stefaan Vincke, Hans Jonckheere, Jonathan Devuyt, Maïke Ohnemus, Pascal Vermeire, Kurt Demaria, Mathieu Delbarghe, Nicole Borny-Maeckelberghe, Hilda Dhont, Jan Vermast, Ronny Vandaele en Frank van Wijk raadsleden;  
 Franky Museeuw, gemeentesecretaris;

**Verontschuldigd** : Andrée Flahaut-Pouillon en Sofie Rouzée, raadsleden;  
 Marleen Schillewaert-Vercruyce, voorzitter OCMW/schepenen met raadgevende stem.

\*\*\*\*\*

**AGENDA** : **GEBRUIK WIELINGENCENTRUM (EXCL. WIELINGENBAD) EN ONTMOETINGSCENTRUM D'ANNEXE – VASTSTELLEN TARIEVEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT – HERZIENING RAADSBESLUIT DD. 28.04.2011 – GOEDKEURING**

punt 0/03

**DE GEMEENTERAAD.****De zitting is openbaar.**

Gelet op zijn besluit van 28 april 2011, houdende goedkeuring van het tarief- en huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van het Wielingencentrum en O.C. d'Annexe, dat uitwerking mocht hebben ingevolge het verstrijken op 25 juli 2011 van de decretale termijn van toezicht;

Overwegende dat het wenselijk is bedoeld reglement te actualiseren en de tarieven aan te passen;

Gelet op het positief advies dd. 08.06.2015 van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gehoord de tussenkomsten ter zitting ondermeer m.b.t. de vergoeding van de techniker;

Gelet op de Omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op art. 42 §3 en 43 §2,15° van het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeentedecreet, houdende o.a. regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het bestuurlijk toezicht op de gemeenten, inzonderheid art. 253;

Met \* 14 \_ja-stemmen : Jonathan Devuyt, Stefaan Vincke, Maïke Ohnemus, Pascal Vermeire, Kurt Demaria, Nicole Borny-Maeckelberghe, Frank van Wijk, Kurt Beirens, Paul Meyers, Rudi Cattrysse, Peter Breemersch, Rudy Claus, Marleen Bouwens-De Soete en Kurt Devooght;

\* 4 \_neen-stemmen : Wilfried Vandaele, Mathieu Delbarghe, Jan Vermast en Ronny Vandaele;

\* 3 \_onthoudingen : Christine Beirens, Hans Jonckheere en Hilda Dhont;

Herziet zijn besluit dd. 28.04.2011;

**BESLIST** :

**Art.1.** - Zijn goedkeuring te hechten aan het gewijzigd ontwerp van tarief- en huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van het voormeld Wielingencentrum en Ontmoetingscentrum d'Annexe, waarvan de tekst hierna volgt :

**ALGEMENE BEPALINGEN**

- 1.1 Voor de berekening van de gebruiksvergoedingen worden de gebruikers ingedeeld in één van de volgende categorieën :

categorie 1 : ingezetenen en verenigingen van de gemeente De Haan, voor zover het activiteiten van niet-commerciële aard betreft;

categorie 2 : niet-ingezetenen en verenigingen van buiten de gemeente De Haan, voor zover het activiteiten van niet-commerciële aard betreft;

categorie 3 :

- commerciële verenigingen;
- commerciële activiteiten, ook indien ingericht door gebruikers van categorie 1 en 2.

1.2 De gebruiksperiode van de lokalen wordt als volgt bepaald :

- voor de vergaderlokalen en zaal:

- per dagperiode : ofwel voormiddag : van 9.00 u. tot uiterlijk 13.00 u.  
ofwel namiddag : van 13.30 u. tot uiterlijk 18.00 u.  
ofwel avond : van 19.00 u. tot uiterlijk 24.00 u;

- per uur;

- voor de tentoonstellingsruimte :  
per dagperiode of per uur.

1.3 Elke aanvraag om over de lokalen te kunnen beschikken zal schriftelijk gericht zijn aan het college van burgemeester en schepenen.

1.4 De gebruiker zal, binnen de maand na ontvangst van de factuur, het verschuldigde bedrag betalen door overschrijving op de rekening van het gemeentebestuur van De Haan. Bij gebrek aan betaling binnen de gestelde termijn, zullen nalatigheidsintresten berekend volgens het wettelijk tarief, aangerekend worden.

1.5 Lokalen, meubilair en apparatuur worden steeds in behoorlijke staat ter beschikking gesteld van de gebruiker. Het plaatsen van bijkomend meubilair en/of toestellen door toedoen van de gebruiker, mag enkel gebeuren in aanwezigheid en met toelating van het verantwoordelijke diensthoofd of zijn afgevaardigde. Elke opmerking ter zake zal aan de verantwoordelijke van het desbetreffend centrum vóór de aanvang van de activiteit worden medegedeeld. Iedere schade of abnormale bevuilding, veroorzaakt door de gebruiker, moet onmiddellijk worden gemeld aan het verantwoordelijke diensthoofd of zijn vervanger en zal ambtshalve op kosten van de gebruiker worden hersteld.

#### RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE GEBRUIKER

1.6 Het gebruiksrecht houdt in :

- gebruik van de beschreven lokalen;
- de verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen, tijdens de dagen en uren bepaald in de vergunning. Dit gebruik geldt enkel voor de doeleinden vermeld in de vergunning.

1.7 De gebruiker verplicht er zich toe te voldoen aan alle voorschriften inzake taken op vertoningen en vermakelijkheden, auteursrechten (Sabam) en politie- en brandveiligheidsreglementeringen die betrekking hebben op de geplande activiteit.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van inhouding van bedrijfsvoorheffing, op vergoedingen voor binnenlandse artiesten en het indienen van de ingeschreven loonlijsten 325.30 en/of 325.50.

De gebruiker zal zich voldoende verzekeren tegen iedere wettelijke aansprakelijkheid in geval van schade, ongevallen, brand, enz. Het gemeentebestuur kan ter zake kopie opvragen van de desbetreffende verzekeringspolissen.

Het gemeentebestuur draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij schade of ongevallen, tenzij deze het gevolg zijn van defecten of materiaalfouten aan de infrastructuur, eigendom van de gemeente De Haan.

1.8 De gebruiker zal tijdig contact opnemen met het verantwoordelijke diensthoofd of zijn vervanger om alle praktische schikkingen en bijzonderheden i.v.m. de ingebruikneming te regelen.

1.9 Indien nodig voor de activiteit en behoudens gevallen van overmacht, kan de apparatuur van het desbetreffend centrum worden gebruikt.

1.10 Onmiddellijk na de activiteit of na de laatste van een reeks ononderbroken voorstellingen, zullen alle voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van het desbetreffend centrum worden verwijderd.

1.11 Mits voorafgaande toelating van het gemeentebestuur kan de kleine cafetaria van het desbetreffend centrum worden uitgebaat door de gebruiker.

1.12 Ramen, deuren, muren en panelen mogen niet worden benageld, beplakt, beschreven of van enig hechtingsmiddel worden voorzien, met uitzondering van de daartoe bestemde afficheborden. De toegang tot andere dan de in gebruik gegeven lokalen en dienstlokalen is verboden.

Bij gebruik van het Wielingencentrum/O.C. d'Annexe :

- is het binnenbrengen van versnaperingen en drank in de zaal ten strengste verboden, zonder voorafgaande toelating van het gemeentebestuur;
- mogen niet meer personen toegelaten worden dan bepaald is door het gemeentebestuur;
- voor sportmanifestaties moeten sportschoenen worden gedragen zonder zwarte zolen, of moffen;
- is het verboden onnodige lawaaihinder te veroorzaken of storend op te treden in het centrum;
- moet de gebruiker zelf instaan voor de controle en de orde in de kleedkamers en de vestiaire. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van, of schade aan private goederen;

- moet de temperatuur van de verwarming uitsluitend door het dienstpersoneel worden geregeld. De gebruiker is verplicht de richtlijnen van het personeel op te volgen;
  - bij gebruik van tafellakens dient de gebruiker deze binnen de 3 dagen na de activiteit gewassen terug te bezorgen;
  - mag het publiek max. 1 uur voor aanvang van de activiteit toegang tot het centrum krijgen;
  - voor alle activiteiten (met uitzondering van vergaderingen) wordt een waarborg van € 150,00 gevraagd bij het afhalen van de sleutel;
  - is de toegang tot het podium, de kleedkamers en de regiekamer verboden aan personen vreemd aan de dienst of onbevoegde personen;
  - is het roken verboden in alle lokalen van het Wielingencentrum/O.C. d'Annexe;
  - is de toegang met dieren verboden (met uitzondering van geleidehonden).
- 1.13 Na gebruik van de lokalen en het meubilair moet de gebruiker zelf zorgen voor het onderhoud en bijgevolg deze in nette en behoorlijke staat achterlaten. Wanneer nalatigheid wordt vastgesteld, zal de schoonmaak ambtshalve door de gemeente worden uitgevoerd op kosten van de gebruiker, volgens de tarieven vastgesteld in het retributiereglement – tarieven voor prestaties personeel en gebruik materieel - en van de waarborg worden afgetrokken.
- 1.14 Affiches, aankondigingen van de geplande activiteiten :
- zullen een juiste benaming en bepaling van plaats, datum, uur, titel activiteit en toegangsprijzen bevatten;
  - zullen voldoen aan de taalwetgeving zoals deze geldt voor de openbare besturen;
  - kunnen in de centra enkel worden verspreid door, of op aanwijzing van het verantwoordelijke diensthoofd of zijn vervanger.
- 1.15 Het afzeggen van in gebruikgenomen lokalen kan aanleiding zijn tot terugbetaling of kwijtschelding van de gebruiksvergoeding onder de volgende voorwaarden :
- het schriftelijk mededelen aan het gemeentebestuur ten minste 30 dagen vóór datum activiteit, voor in gebruikgenomen vergaderlokalen, tentoonstellingsruimte en de zaal;
  - na beslissing door het college van burgemeester en schepenen.
- 1.16 Indien de lokalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de gebruikperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte gebruiksvergoeding terugbetaald krijgen.  
De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.
- 1.17 Bij een onjuiste opgave van de activiteit zal het werkelijk toepasselijk tarief x 2 worden aangerekend.

#### RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET GEMEENTEBESTUUR

- 1.18 Enkel het gemeentebestuur of het personeel daartoe gemachtigd kan toelating verlenen tot het gebruik van de lokalen van de centra, rekening houdend met onderhavig reglement en met inachtneming van alle wettelijke beschikkingen.
- 1.19 Leden van de gemeenteraad en het personeel schriftelijk door het schepencollege gemachtigd, hebben steeds recht op toegang tot alle activiteiten. Bij voorkeur dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden :
- de vraag moet bij het secretariaat van het centrum gebeuren minstens 14 dagen vóór datum activiteit;
  - op vertoon van de legimitatiekaart;
  - de aanvraag moet strikt persoonlijk zijn en geldt enkel voor de aanvrager;
  - met een maximum aantal van 10 personen per activiteit.
- 1.20 Het college van burgemeester en schepenen kan steeds op gemotiveerd verzoek beslissingen treffen omtrent gebruiksvergoedingen die afwijken van onderhavig reglement.
- 1.21 In geval van betwistingen en in gevallen die eventueel niet voorzien mochten zijn in onderhavig reglement, beslist het college van burgemeester en schepenen.

#### 4. PRIJSBEPALING VASTSTELLING GEBRUIKSVERGOEDINGEN

##### 4.1. Zaal:

4.1.1. de zaal wordt in gebruik gegeven aan volgende tarieven per dagperiode zonder gebruik podium:

cat. 1	cat. 2	cat.3
25,00 €	75,00 €	150,00 €

4.1.2. de zaal wordt in gebruik gegeven aan volgende tarieven per dagperiode met gebruik podium:

cat. 1	cat. 2	cat. 3
50,00 €	150,00 €	300,00 €

4.1.3. de zaal wordt in gebruik gegeven aan volgende tarieven per uur zonder gebruik podium

cat. 1	cat. 2	cat. 3
10,00 €	30,00 €	60,00 €

Activiteiten met pedagogische of toeristische inslag georganiseerd in de zaal, in samenwerking met het gemeentebestuur, kunnen worden vrijgesteld van vergoeding. Het interpretatierecht terzake behoort aan het college van burgemeester en schepenen.

#### 4.2. Kleine cafetaria:

Volgende tarieven zijn van toepassing voor de uitbating van de kleine cafetaria per dagperiode. Dit cafetaria wordt niet per uur verhuurd.

cat. 1	cat. 2	cat. 3
25,00 €	75,00 €	150,00 €

- het gebeurlijk gebruik van de kleine cafetaria moet duidelijk in de aanvraag worden vermeld, met opgave van de uren (van - tot -);
- in principe is de gebruiksperiode van de kleine cafetaria gelijklopend met de periode van het gebruik der feestzaal of tentoonstellingsruimte; de kleine cafetaria mag maximum nog twee uur gebruikt worden na het einde van de activiteiten in de feestzaal of tentoonstellingsruimte;
- indien de huurder over een personeelslid wenst te beschikken voor hulp in de cafetaria, dient dat schriftelijk te worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen en wordt het tarief toegepast vastgesteld in het retributiereglement – tarieven voor prestaties en gebruik materieel;
- bij verkoop van drank uit de voorraad van de cafetaria zelf, worden de prijzen vastgesteld tegen de gangbare marktprijzen, bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

#### 4.3. Licht- en geluidsinstallatie met techniek:

Volgende tarieven zijn van toepassing indien er gebruik wordt gemaakt van de licht- en geluidsinstallatie:

cat. 1	cat. 2	cat. 3
25,00 €	50,00 €	75,00 €

Het gebruik van de zaal en de technische installatie zal steeds gebeuren op aanwijzingen van de verantwoordelijke technicus van het desbetreffend centrum.

Indien de huurder permanent over een tweede technicus wenst te beschikken voor het bedienen van de geluidsversterking en de lichtinstallatie, dient dat schriftelijk te worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen en wordt het tarief toegepast vastgesteld in het retributiereglement tarieven voor prestaties en gebruik materieel.

#### 4.4. Tentoonstellingsruimte – Vergaderlokalen:

##### 4.4.1. a) Vergaderingen (van maximum 3 uur)

Voor vergaderingen zijn per lokaal volgende tarieven van toepassing:

cat. 1	cat. 2 & 3
10,00 €	20,00 €

##### b) Tentoonstellingen

Voor tentoonstellingen wordt voor 14 dagen volgend tarief vastgesteld:

- 200,00 € indien de kunstenaar in de gemeente De Haan gevestigd is (gedomicilieerd of tweede verblijf);
- 500,00 € indien de kunstenaar niet in de gemeente De Haan gevestigd is.

4.4.2. Enkel de gebruikers ingedeeld in categorie 1 kunnen in samenwerking met het desbetreffend centrum - na goedkeuring door het gemeentebestuur - gratis tentoonstellingen inrichten die een beeld geven van het werk en het leven van en binnen de eigen plaatselijke vereniging.

4.4.3. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de goede staat van de gebruikte materialen van de centra.

4.4.4. De gebruiker mag binnen de door hem gebruikte ruimte ook publiciteit opnemen voor derden - en dit zonder categorieverandering - indien in deze publicitaire stand(s) geen directe verkoopactiviteit plaatsvindt. Indien de verkoopactiviteit wordt voorzien, zal het tarief worden verdubbeld.

4.4.5. Alle andere kosten van de tentoonstelling (drukwerk, vernissage, verzekering, publiciteit), vallen ten laste van de inrichtende kunstenaar(s).

4.4.6. Activiteiten met pedagogische of toeristische inslag, georganiseerd in samenwerking met het gemeentebestuur De Haan, kunnen worden vrijgesteld van vergoeding. Het interpretatierecht terzake behoort aan het college van burgemeester en schepenen.

## 5. UITVAARTPLECHTIGHEDEN

Uitvaartplechtigheden worden enkel toegelaten wanneer de overledene inwoner of gewezen inwoner was van de gemeente. Uitvaartplechtigheden worden voor de bepaling van de gebruikersvergoeding ingedeeld in categorie 3. De ruimte kan enkel gebruikt worden per dagperiode. Er wordt enkel toestemming voor de organisatie van een uitvaartplechtigheid gegeven als andere activiteiten in het gebouw niet in het gedrang komen.

## 6. FEESTEN

Het organiseren van feesten (zoals doop-, communie-, lente-, verjaardagsfeesten, babyborrels, jubilea, vieringen, fin de saisons, bals, fuiven en alle andere feesten,...) wordt verboden. Deze opsomming is niet limitatief.

## 7. APPARATUUR

De mobiele klankinstallatie kan in de grote zaal en de tentoonstellingsruimte van de centra gebruikt worden.

## 8. VERMELDING WIELINGENCENTRUM/O.C. D'ANNEXE

Bij aankondiging van alle activiteiten door middel van briefwisseling, drukwerken, radio, TV, enz..., dient het Wielingencentrum/O.C. d'Annexe steeds als volgt vermeld :

WIELINGENCENTRUM	O.C. D'ANNEXE
Rotonde Wenduine	achteraan gemeentehuis
Graaf Jansdijk 18	Leopoldlaan 24
8420 DE HAAN (W)	8420 De Haan (KI)

## 9. PARKING

Gebruik van de Rotonde als parkeerplaats bij activiteiten moet duidelijk opgenomen worden in de aanvraag en kan maar verkregen worden na toelating van het gemeentebestuur. De toegang is slechts mogelijk 1 uur voor aanvang van de activiteit tot maximum 2 uur na afloop van de activiteit.

## 10. ALGEMEEN

Onderhavige beslissing geldt vanaf 1 juli 2015. Het vorig reglement wordt ingetrokken vanaf de inwerkingtreding van het huidig reglement.

**Art.2.** - Onderhavig besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegestuurd.

Namens de gemeenteraad,

Op last :  
De gemeentesecretaris,  
get. Franky MUSEEUW

De voorzitter,  
get. Kurt DEVOOGHT

Voor eensluidend extract,  
de gemachtigde bestuurssecretaris,  
(art. 126 NGW – machtiging burgemeester dd. 18.05.2015)

Lena VERMEIRE