



Het gemeentebestuur van De Haan gaat over tot de aanwerving van:

## **1 evenementencoördinator – voltijds in contractueel verband (m/v/x)**

### **FUNCTIE**

Als coördinator evenementen sta je samen met je team in voor de organisatie van tal van grote en kleinere evenementen in de verschillende badplaatsen en deelgemeenten. Je verzekert de dagelijkse leiding en coördinatie van de dienst en je staat in voor de optimale taakverdeling, de goede werking van de dienst en de zorgvuldige afhandeling van de dossiers. Je hebt oog voor de strategische definitie en coördinatie van toeristisch-recreatieve evenementen en hebt oog voor de lokale historische en folkloristische elementen.

### **PROFIEL**

Je bent in het bezit van een bachelordiploma of gelijkgesteld. Je beschikt over organisatorisch talent. Je beschikt over de nodige creativiteit voor de ontwikkeling van evenementen. Je beschikt over de nodige basiskennis. Je bent beschikbaar in de drukke evenementenperiodes. Je kunt zelfstandig en in teamverband werken. Je bent communicatievaardig, zowel mondeling als schriftelijk, ook in andere talen. Je kunt leiding geven en delegeren. Je kunt klantgericht denken en handelen. Je bent flexibel en stressbestendig.

**AANBOD:** Een uitdagende job – werk in een omgeving zonder fileproblemen – maaltijdcheques – fietsvergoeding – vergoeding openbaar vervoer – gratis hospitalisatieverzekering – opleidingsmogelijkheden. Weddeschaal: B1-B3: (bruto: min. 2.367,02 euro en max. 3.907,07 euro). Bij deze aanwerving hoort een werfreserve met een geldigheid van 1 jaar.

**SOLLICITATIE:** Kandidaturen dienen schriftelijk met c.v., en vergezeld van een uittreksel uit het strafregister en een kopie van de behaalde diploma's, ingediend te worden bij het gemeentebestuur De Haan, Leopoldlaan 24 te 8420 De Haan. De gedetailleerde functieprofielen, examenprogramma's en verdere informatie zijn te verkrijgen bij de dienst personeel en HRM, schriftelijk of via e-mail naar [personeelsdienst@dehaan.be](mailto:personeelsdienst@dehaan.be)

**UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM:**

**VRIJDAG 22 SEPTEMBER 2017 (datum poststempel of ontvangstbewijs).**